

## **Ogłoszenie o naborze na stanowisko Główny księgowy**

Zarząd Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” z siedzibą w Czosnowie, ul. Gminna 6

### **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

### **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

#### **WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA:**

- wykształcenie co najmniej średnie
- co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą finansowo - księgową
- biegła znajomość obsługi komputera (pakietu MS Office)
- biegła znajomość obsługi programu księgowego
- znajomość przepisów prawa z zakresu przepisów prawno-księgowych
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy

#### **WYMAGANIA POŻĄDANE:**

- doświadczenie w prowadzeniu księgowości dla organizacji pozarządowej
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- organizacja i kierowanie księgowością
- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością, zobowiązaniami podatkowymi pracowników, ubezpieczeniami i płacami
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kontroli finansowej, procedur kontroli dokumentów finansowych

- sprawowanie kontroli formalno-prawnej, merytorycznej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe
- nadzór nad terminową regulacją wszystkich zobowiązań finansowych
- nadzór nad zobowiązaniami i dokumentacją dla potrzeb rozliczania się z Urzędem Skarbowym, ZUS-em
- sporządzanie finansowych sprawozdań oraz bilansów do organu prowadzącego oraz innych instytucji
- wyliczanie PIT-ów dla pracowników

### **KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

- list motywacyjny
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy
  
- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach
  
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia
  
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wg załączonego wzoru

List motywacyjny i cv powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”*.

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

- umowa o pracę, pełen etat

### **OPIS STANOWISKA**

Zadaniem Głównego księgowego będzie prowadzenie księgowości LGD „Między Wisłą a Kampinosem” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie LGD lub wysyłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem”  
05-152 Czosnów, ul. Gminna 6

**Z DOPISKIEM: "Nabór na Głównego księgowego LGD" w terminie do 25 stycznia 2010 roku.**

**PREZES ZARZĄDU  
Lokalnej Grupy Działania  
„Między Wisłą a Kampinosem”**

**Paweł Białecki**

**WZÓR OŚWIADCZENIA:**

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Stowarzyszeniu – Lokalna Grupa Działania „Między Wisłą a Kampinosem” oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/byłam prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
miejsce i data złożenia oświadczenia

